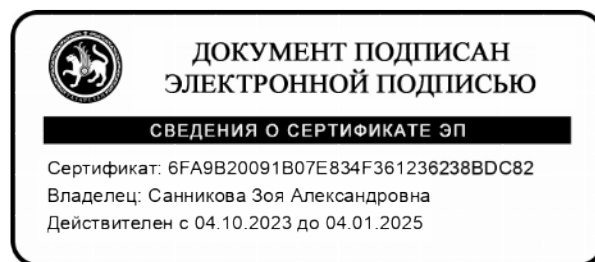


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 19.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 31/1 от 27.06.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о независимой оценке качества дополнительных**  
**общеобразовательных общеразвивающих программ**  
**в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для проведения независимой оценки качества дополнительного образования детей Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ) Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 с Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2017 г. № ВК-1232/09) и предназначено для использования в работе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает и определяет содержание, цели, задачи, субъекты, инициатора проведения, процедуры реализации и функции участников независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в Республике Татарстан.

1.3. В качестве заказчика НОК ДОП выступает МОиН РТ путем обращения к ГБУ ДО «РЦВР», для включения подведомственных организаций (с учетом согласия на участие в соответствующем мероприятии) в соответствующие программы оценочных процедур.

**2. Сокращения, определения**

2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГБУ ДО «РЦВР» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»;
- ДОП – дополнительные общеобразовательные программы;
- МОиН РТ – министерство образования и науки Республики Татарстан;
- НОК ДОП – независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ;

- УДОД – учреждения дополнительного образования детей.

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Механизм НОК ДОП – общественная экспертиза, которая проводится в интересах участников отношений с целью определения соответствия содержания ДОП заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.
- НОК ДОП – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организации, осуществляющей данную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации ДОП для детей.

Предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации ДОП для детей на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве реализуемых программ через:

- привлечение к оценке качества ДОП для детей общественных и общественно-профессиональных организаций, некоммерческих организаций, отдельных физических лиц и юридических лиц в качестве экспертов;
- совершенствование содержания и способов организации образовательно-воспитательного процесса для достижения соответствия результатов освоения ДОП для детей современным требованиям рынка труда;
- мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг.

Объекты НОК ДОП для детей:

- ДОП для детей, реализуемые УДОД в Республике Татарстан;
- условия реализации образовательного процесса;
- результаты освоения обучающимися ДОП для детей.

Система НОК ДОП – совокупность организационных и функциональных норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным и иным требованиям/критериям, потребностям и ожиданиям заинтересованных лиц, способствующих повышению качества образовательной деятельности и уровня подготовки обучающихся.

Субъекты НОК ДОП для детей:

- МОиН РТ;
- ГБУ ДО «РЦВР», Экспертная комиссия по НОК ДОП для детей;
- УДОД, реализующие ДОП для детей.

Процедуры НОК ДОП – целенаправленное, специально организованное исследование состояния образовательной деятельности в системе дополнительного образования Республики Татарстан и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

### **3. Цель и задачи**

3.1. НОК ДОД осуществляется в целях предоставления гражданам информации

о качестве оказания услуг дополнительного образования детей, а также в целях повышения качества деятельности УДОД в Республике Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП для детей.

3.2. Система НОК ДОП направлена на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки и обучающихся;
- обеспечение доступности качественного образования;
- повышение конкурентоспособности ДОП для детей в Республике Татарстан;
- популяризация подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
- развитие разнообразия ДОП для детей при сохранении единого образовательного пространства;
- оценка эффективности используемых ДОП для детей методик и технологий;
- привлечение общественности к оценке качества образования;
- повышение уровня информированности участников образовательного процесса и общественности о качестве образования.

#### **4. Процедуры и организация**

4.1. НОК ДОП в УДОД включает различные процедуры и методы исследования, в том числе:

- оценку Экспертной комиссией ДОП различного уровня и направленности в соответствии с критериями;
- рейтинговую систему оценки ДОП для детей;
- внешний и внутренний аудит ДОП для детей;
- самообследование при подготовке ДОП к экспертным проверкам и процедурам;
- социологические опросы, анкетирование, тестирование обучающихся и их родителей/законных представителей и иных заинтересованных лиц;
- анализ отзывов о качестве подготовки обучающихся.

4.2. Организация НОК ДОП предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценки;
- сбор данных, используемых для НОК ДОП;
- определение состава участников процесса НОК ДОП, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе НОК ДОП;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам НОК ДОП;
- распространение результатов НОК ДОП;
- разработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе НОК ДОП;
- подготовка соответствующих документов (отчеты, справки, доклады) для представления в соответствующие инстанции по требованию;
- итоги НОК ДОП являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и повышения конкурентоспособности воспитанников в УДОД.

## **5. Функции субъектов**

Распределение функций между субъектами НОК ДОП.

### **5.1. МОиН РТ:**

- создает условия для развития УДОД, реализующих процедуры НОК ДОП;
- создает условия для формирования и развития кадрового потенциала для осуществления НОК ДОП на соответствующем уровне.

### **5.2. ГБУ ДО «РЦВР»:**

- разрабатывает диагностические материалы для проведения процедур НОК ДОП, включая контрольно-измерительные материалы, с помощью которых организуется работа по проведению НОК ДОП, а также перечень показателей деятельности УДОД, предлагаемых для оценки;
- разрабатывает и утверждает План мероприятий по формированию и проведению независимой оценки качества;
- обрабатывает и анализирует информацию, получаемую в ходе НОК ДОП; проводит рейтингование УДОД;
- анализирует полученные результаты оценочных процедур, по итогам анализа формирует рекомендации по дальнейшему развитию образовательных организаций, региональной системы образования;
- обеспечивает прозрачность всех процедур НОК ДОП, открытость и доступность результатов проведенных оценок, предоставляет каналы обратной связи для выражения мнения по поводу проведения НОК ДОП для всех заинтересованных субъектов НОК ДОП;
- готовит аналитические справки, доклады о состоянии образования на основе проведенных оценочных процедур;
- обеспечивает формирование и функционирование Экспертной комиссии по проведению НОК ДОД;
- предоставляет электронную среду УДОД, с целью обеспечения независимости оценочных процедур, повышения их эффективности и прозрачности.

### **5.3. Экспертная комиссия:**

- проводит экспертизу качества образования, которая заключается в независимом и документированном процессе, экспертной оценке качества работы УДОД, реализуемых ею ДОП для детей на основе представленных материалов и установление соответствия объекта исследования согласованным критериям оценки;

### **5.4. УДОД, реализующие ДОП для детей:**

- издают приказ о проведении НОК ДОП, с указанием лиц, ответственных за проведение процедур;
- обеспечивают сбор информации по показателям своей деятельности;
- размещают ДОП в соответствии с «Критериями независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждений дополнительного образования детей» в открытом доступе на своих официальных электронных ресурсах УДОД ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)) в информационно-коммуникационной сети Интернет (вкладка «НОКО» – перечень программ для НОК ДОП);
- обеспечивают распространение информации о проведении НОК ДОП среди родителей;
- осуществляют НОК ДОП в форме оценивания следующих результатов: выполнения

обучающимися проектной работы и контрольных заданий (тестов, выступлений), исследований, сдачи нормативов и др.;

- обеспечивают проведение анкетирования родителей (законных представителей) на сайте (вкладка «НОКО»);
- предоставляют в открытом доступе на официальных электронных ресурсах УДОД (edu.tatar.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет отчет о результатах самообследования и размещают информацию о проведении НОК ДОП по в соответствии с принципами открытости согласно действующему Федеральному законодательству;
- по результатам участия в процедурах НОК ДОП разрабатывают, согласовывают с ГБУ ДО «РЦВР» и утверждают планы мероприятий по улучшению качества работы УДОД;
- используют результаты НОК ДОП для решения задач, отраженных в ДОП для детей, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения программ;
- обеспечивают открытость и доступ к всесторонней информации об осуществлении НОК ДОП на всех ее этапах;
- могут принимать участие в мониторинговых исследованиях любого уровня.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением педагогического совета.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Утверждено  
приказом МБУ ДО «Центр  
внешкольной работы» для  
одаренных детей НМР РТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав экспертной комиссии о независимой оценке качества  
дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО «Центр  
внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ – председатель конкурсной комиссии |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ – заместитель председателя |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| конкурсной комиссии                                                                                 |
| Заведующий отделом методической работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ |
| Заведующий организационным отделом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ     |

Утверждено  
приказом МБУ ДО «Центр  
внешкольной работы» для одаренных  
детей НМР РТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Критерии независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1) Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Пояснительная записка.
- 1.3. Учебный план.
- 1.4. Учебно-тематический план.
- 1.5. Содержание программы.
- 1.6. Календарный учебный график.
- 1.7. Диагностический инструментарий.
- 1.8. Методическое обеспечение программы.
- 1.9. Условия реализации программы.
- 1.10. Список информационных ресурсов.

1.1. **Титульный лист** включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; уровень, срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика – составителя программы; название города (муниципального образования); год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

1.2. **Пояснительная записка** раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной программы; новизну, отличительные особенности данной программы от уже существующих, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы; возраст детей, для которых разрабатывается программа, сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; планируемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции т.д.).

1.3. **Учебный план** программы включает общий перечень разделов или тем; количество часов по каждому году обучения.

1.4. **Учебно-тематический план** программы по каждому году обучения включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; формы аттестации или контроля.

1.5. **Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем

(теоретических и практических видов занятий).

1.6. **Календарный учебный график** по каждому году обучения включает календарный период проведения занятия, формы занятий, количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.

1.7. **Диагностический инструментарий** включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (методы, показатели и критерии, форма фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.).

1.8. **Методическое обеспечение программы** включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

1.9. **Условия реализации программы** (описание необходимых материально-технических условий, определение возможных вариативных форм реализации программы: дистанционное обучение, очно-заочное обучение, индивидуальные образовательные маршруты, педагогический состав и т.д.).

1.10. **Список информационных ресурсов** (список литературы, список электронных образовательных ресурсов, используемых педагогами и рекомендованных для детей и родителей) с указанием даты обращения.

Лист согласования к документу № 27 от 15.12.2023  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 15.12.2023 11:56

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Санникова З.А. |                   |  Подписано<br>15.12.2023 - 11:56 | -         |